

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 25.4.2024 klo 18-19

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen, pois
	Hakanen, Minna	varajäsen
	Pudas Markku	jäsen

Muut osallistajat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

28. Kemin Paattionlehdon siunauskappelin suojeleminen kirkkolailla	3
29. Veitsiluodon seurakuntakoti, lausuntopyyntö Kirkkohallitukselle	5
30. Henkilöstön vuosilomat 2024	7
31. Selvitys tilintarkastajan lausunnossaan esittämiin talousarviopoikkeamiin vuonna 2023	9
32. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	11
33. Kiinteistöstrategian toimeenpano	13
34. Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi	15
35. Viranhaltijapäätökset 1-3/2024.....	18
36. Muut asiat.....	19
1. Seurakunnan tilojen käyttö / Minna Hakanen	19
2. Huhtikuun vero- ja palkka-asiat / talousjohtaja	19

Allekirjoitukset

Tuomas Tölli
puheenjohtaja

Tanja Pakarinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Jaakko Alamommo

Miia Alasaarela

Kokouksen avaus Kirkkoherra avasi kokouksen virren veisuulla ja hartauksella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 22.4.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jaakko Alamommo ja Miia Alasaarela sekä varalla Osmo Happonen ja Jouko Juntunen)

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Alamommo ja Miia Alasaarela.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille Minna Hakasen ja talousjohtajan asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

28.

Kemin Paattionlehdon siunauskappelin suojeleminen kirkkollailla

Museovirasto on lähestynyt Kemin seurakuntaa lausuntopyyntöillä, joka koskee Kemin seurakunnan Paattionlehdon siunauskappelin suojelemista kirkkollailla.

Museoviraston suojeluesitys

Paattionlehdon siunauskappelin suojeluesitys
Kemi, Pohjoinen hautausmaa, Paattionlehto, Osmo Sipari 1960
Tornionkatu 81, 94200 Kemi

Suojeluesityksen taustaa

Voimassa olevan kirkkolain (652/2023) mukaan kaikki ennen vuotta 1917 rakennetut kirkolliset rakennukset on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta. Nuoremmista kirkkorakennuksista Museovirasto teki suojeluesityksiä 2000-luvun alussa, ja niistä 44 on saanut suojelupäätöksen.

Museovirasto on viime vuosina valmistellut siunauskappeleiden suojeleohjelmaa, ja laatinut nyt luonnokset suojeluesityksiksi joistakin kappeleista. Suojeltavaksi esitettyjen kohteiden valikoima perustuu itsenäisyyden ajan siunauskappeliin suojeluarvojen tarkasteluun kirkkolain mukaisen käsittelyn edellyttämien rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta.

Kohteen historia ja kuvaus

Kemin seurakunnan 1958 järjestämän kutsukilpailun perusteella Pohjoisen, vuonna 1945 käyttöön otetun hautausmaan siunauskappelin lopullisen suunnittelutyön sai arkkitehti Osmo Sipari, avustajinaan arkkitehtiylloppilas Erkki Kairamo ja teknisenä asiantuntijana DI Eino Puranen. Rakennustyöt aloitettiin keväällä 1959 ja kappeli vihittiin käyttöön 11.9.1960.

Pohjoinen hautausmaa edustaa puistomaisen yleisilmeensä vuoksi uudempaa hautausmaa-arkkitehtuuria. Kappelirakennus muodostaa hautausmaalle porttiaiheen. Suunnitelma perustuu kahden muurimaisen perusosan varaan. Niistä toinen ohjaa saattoväen sisään kappeliin, toinen taas viitoittaa hautajaissaattueelle tien sisältä ulos, läpi kappelin ikkunaseinän ja muuriin kytkeytyvien kellolineiden alitse kohti hautausmaata. Siunaustilaisuus tapahtuu kuin näiden kahden muurien osoittaman vaiheen välitilassa.

Hahmoltaan suorakulmaisessa ja voimakkaan viistokattoisessa kappelirakennuksessa on käytetty tiiltä, betonia ja puuta selkeän jyrkinä kokonaisuuksina. Rakennuksen sivuprofiili on suorakulmaisena kolmio. Paattionlehdon kappelilain eteläisen julkisivun yläosaa hallitsevat, korkeat ja kapeat ikkunat.

Ulko-ovelta avautuva käytävä jakaa kappelin matalaan osaan ja korkeaan saliin. Sali on toteutettu siten, että alttaria kohti laskevan tai nousevan katon

Pöytäkirjantarkastajat: _____

sijasta katto laskeekin sivuseinää kohti. Sivuväli saadaan saliin vinottain asettujen pystylamellien välistä. Alttaritila kiillotettuine kivipintoineen, integroituine istutuksineen ja epäsuorine valoineen on poikkeuksellisen hieno. Taidemaalari Erkki Kuposen maalaama alttaritaulu valmistui vuonna 1953 alkujaan Kemin kirkon alttaritauluksi. Paattionlehdon kappeliin se siirrettiin vuonna 1987.

Hautausmaan huoltorakennukset rakennettiin vuonna 1978 siunauskappelin pohjoispuolelle, hautausmaa-alueen luoteiskulmaan (arkkitehti Veli Hyrskykari). Huoltorakennuksessa on työntekijöiden sosiaaliset tilat, hautausmaan toimisto ja sen länsipäädyssä kerhohuoneisto.

Siunauskappeli on peruskorjattu 1993, jolloin parannettiin erityisesti henkilökunnan tiloja. Nykyisin kappelissa järjestetään siunaustilaisuuksien ohella muitakin kirkollisia tilaisuuksia.

Perustelut suojelulle

Kemin Paattionlehdon siunauskappeli on Sallan kirkon ohella suunnittelijansa Osmo Siparin tunnetuin kirkollinen rakennus. Sen perusratkaisussa näkyvät 1950-luvun lopulla kirkastuneet modernistiset ja rationalistiset lähtökohdat sekä muurimaiheiden lisääntyvä arkkitehtoninen ja toiminnallinen merkitys aikakauden siunauskappelirakentamisessa. Rakennus ohjaa saattoväkeä poikkeuksellisen hienolla tavalla.”

Museoviraston lausuntopyyntöön kaikki liitteet tämän pöytäkirjan liitteinä.

Esitys taljo: Museoviraston alkuperäisessä kirjeessä lausuntopyyntöön vastaamisaikaa oli annettu 17.5. 2024 saakka. Talousjohtaja on pyytänyt jatkoaikaa lausunnon antamiselle, jotta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia 2024-2028 ehditään käsitellä kirkkovaltuustossa ennen lausunnon antamiselle 30.6.2024.

Kirkkoneuvosto päättää laittaa lausunnon antamisen pöydälle ja käsittelee lausunnon antamisen kirkkoneuvoston kokouksessa 6.6.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

29.

Veitsiluodon seurakuntakoti, lausuntopyyntö Kirkkohallitukselle

Talousjohtaja on syksyllä 2021 tiedustellut kirkkohallitukselta Veitsiluodon, seurakuntakodiksi vuonna 1957 vihityn, rakennuksen statusta Kirkkohallituksen tiedoissa ja tiedostoissa. Sähköpostilla lähetettyyn tiedusteluun Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä vastasi 18.11.2021 seuraavasti:

”Hei!

*Veitsiluodon kirkon osalta tulisi varmistaa, että onko kyseessä **varmasti** kirkkolain tarkoittama kirkko? Onko Veitsiluoto ollut joskus oma seurakunta, jonka ainoana kirkkona tämä kyseinen kirkkorakennus on toiminut? Löytyykö seurakunnan arkistosta dokumentteja tämän kirkon rakentamisen vahvistamisesta esim. piirustuksia tästä kirkosta, joissa olisi Kirkkohallituksen tai mahdollisesti Opetusministeriön ”leima” tai muita asiakirjoja jotka vahvistaisi kirkon rakentamisen seurakunnalle?*

Kirkkohallituksen arkistosta on joitain vuosia sitten etsitty kirkkojen rakentamisiin liittyviä vahvistuspäätöksiä ja kyseisestä listasta en löytänyt Veitsiluodon kirkkoa. Pelkkä piispan vihkiminen ei tee kirkosta kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa.

*Terveisin,
Edla Mäkelä
yliarkkitehti, Kirkkohallitus”*

Tämän vastauksen jälkeen Kemin seurakunnan arkistoista on tutkittu Veitsiluodon seurakuntakodin/kirkon vihkimiseen liittyvät dokumentit. Vanhoista dokumenteista ilmeni sama tieto kuin Kemin seurakunnan 100-vuotis historiakirjaankin on kirjoitettu:

Veitsiluodon seurakuntatalorakennuksesta voidaan julistaa piirustuskilpailu kirkon nimellä, jos rakennustoimikunta katsoo sen edistävän kilpailuun osanottoa ja muutenkin sen onnistumista, mutta jätetään itse rakentaminen riippumaan rakennuskustannusten määrästä ja niihin tarvittavista varoista, mistä kirkkovaltuusto päättää sen jälkeen, kun kustannusarvio ja rakennussuunnitelma ovat sille esitetyt. Piirustuskilpailu toimeenpantiin kutsukilpailuna. Se päättyi 15.3.1950.

Seurakuntakodin vihki tarkoitukseensa piispa Olavi Heliövaara yhdeksän papin avustamana Mikkelinpäivänä 29.9.1957. Avustajien joukossa olivat mm. rovasti Hyötyniemi ja pastori Kouri.

Veitsiluodon seurakuntakotia ei koskaan ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Talousjohtaja on 18.4.2024 Edla Mäkelälle lähettämässään sähköpostissa pyytänyt Kirkkohallitukselta virallista lausunto siitä, että Veitsiluodon seurakuntakotia ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Edla Mäkelä vastaa pyyntöön seuraavasti:

Hei,

Jos haluatte kirkkohallitukselta lausunnon, niin tehdän tulee tehdä siitä virallinen pyyntö sähköpostitse kirkkohallituksen kirjaamoon. Vastaavanlaisessa toisessa tapauksessa tässä minun urani ajan seurakunnan valtuustossa oli tehty päätös, että pyydetään lausuntoa kirkkohallitukselta.

Lausuntopyyntöissä tulee selvittää tarkasti, mistä lausuntoa pyydetään.

Jos seurakunta on selvittänyt, että tätä kirkkoa ei ole vahvistettu seurakunnan kirkoksi, niin silloihan on selvää, että kyseessä ei ole kirkkolain tarkoittama kirkko.

Vaikka tätä kirkkoa ei olisi kirkkolain mukaisesti vahvistettu kirkoksi, niin se on silti voit vihkiä. Nämä ovat siis kaksi eri asiaa. Rakennuksen vihkiminen ei tee siitä kirkkolain mukaista kirkkoa.

Vahvistamisella tarkoitan, että kirkon rakentamispäätös on aikanaan kirkkohallituksessa tai opetusministeriössä vahvistettu tai myöhemmin tämä rakennus olisi kirkkohallituksen esityksestä määrätty uuden perustettavan seurakunnan kirkoksi.

Seurakuntataloon ei voi soveltaa kirkkolain 26 §:ä, koska se ei ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus eli kirkko.

*Terveisin,
yliarkkitehti Edla Mäkelä*

Esitys taljo: Tarkkojen selvitysten ja dokumentoitujen tietojen perusteella Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen lausuntopyyntö voidaan lähettää sähköpostitse Kirkkohallituksen kirjaamoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

30.

Henkilöstön vuosilomat 2024

PAPISTO

lisakka Elina seurakuntapastori	07.07.2024-30.07.2024
Lohiniva Veijo seurakuntapastori	21.08.2024-17.09.2024
Niskala Ari sairaalapastori	21.06.2024-21.06.2024 28.06.2024-28.06.2024 31.07.2024-13.08.2024 17.08.2024-01.09.2024
Tölli Tuomas kirkkoherra	24.06.2024-28.07.2024 07.08.2024-11.08.2024 19.08.2024-25.08.2024

KANTTORIT

Laitila Minna B-kanttori	01.06.2024-30.06.2024
Pärkkä Hanna C-kanttori	31.07.2024-27.08.2024
Tyni Aki johtava kanttori	07.07.2024-30.07.2024

DIAKONIAITYÖ

Jestilä Teija johtava diakonian viranhalt.	04.07.2024-31.07.2024
Klasila Riikka ma. diakonian viranhaltija	03.06.2024-09.06.2024 22.07.2024-24.07.2024
Pääkkölä Ilonadiakonian viranhaltija	28.06.2024-28.07.2024
Rimpiläinen Päivi diakonian viranhaltija	17.06.2024-14.07.2024
Ryynänen Taina diakonian viranhaltija	20.05.2024-02.06.2024 19.06.2024-11.07.2024
Tuokkola Heli diakonian viranhaltija	22.07.2024-18.08.2024

NUORISOTYÖ

Ahonen Virpi johtava nuorisotyönohjaaja	15.07.2024-04.08.2024
Alaniemi Hannu nuorisotyönohjaaja	22.07.2024-11.08.2024

LAPSITYÖ

Huhtaniska Raija lastenohjaaja	10.05.2024-10.05.2024 01.07.2024-28.07.2024
Järvenpää Anne-Maria lastenohjaaja	01.07.2024-28.07.2024

TOIMISTOTYÖ

Aho Matti talousjohtaja	06.05.2024-26.05.2024
Kahlos Heli toimistos sihteeri	10.05.2024-10.05.2024 29.07.2024-25.08.2024

Koivisto Mari toimistosihteeri	31.05.2024-31.05.2024 24.06.2024-21.07.2024
Pakarinen Tanja johdon assistentti	03.05.2024-03.05.2024 10.06.2024-10.06.2024 24.06.2024-30.06.2024 22.07.2024-28.07.2024 02.08.2024-02.08.2024 23.08.2024-08.09.2024
Virkkunen Sinikka toimistosihteeri	02.05.2024-03.05.2024 10.05.2024-10.05.2024 10.06.2024-23.06.2024 26.08.2024-01.09.2024 23.09.2024-29.09.2024

HAUTAUSMAATYÖ

Hallikainen Raili hautausm.-kiint.työntekijä	01.07.2024-28.07.2024
Ilonen Jouni haudankaivaja	18.07.2024-19.07.2024 25.07.2024-26.07.2024 01.08.2024-02.08.2024 08.08.2024-09.08.2024 15.08.2024-16.08.2024 22.08.2024-23.08.2024 29.08.2024-30.08.2024 05.09.2024-06.09.2024 12.09.2024-13.09.2024 19.09.2024-20.09.2024
Kilpimaa Elina hautausmaa-kiint.työntekijä	05.08.2024-01.09.2024
Määttä Sanna työnjohtaja	07.06.2024-10.06.2024 22.07.2024-18.08.2024
Perttula Aimo haudankaivaja	05.08.2024-01.09.2024
Perttula Arto haudankaivaja	24.06.2024-21.07.2024
Springare Satuhautausmaa-kiint.työntekijä	29.07.2024-25.08.2024

KIINTEISTÖ-JA KEITTIÖTYÖ

Ahola Susanna keittäjä-siivooja	22.07.2024-18.08.2024
Koivisto Marko suntio	24.06.2024-21.07.2024
Kulju Kaisa emäntä	10.06.2024-07.07.2024
Lappi Kari kiinteistötyöntekijä	27.05.2024-23.06.2024
Nurminen Tarja siivooja	03.06.2024-30.06.2024
Paaso Leena keittäjä	08.07.2024-04.08.2024

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan hyväksymät henkilöstön vuosilomat. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

31.

Selvitys tilintarkastajan lausunnossa esittämiin talousarviopoikkeamiin vuonna 2023

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemlin seurakunnan tilivuodesta 2023 ja antanut siitä kertomuksen:

"TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Tarkastuksen tulokset

Vuoden 2023 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tulosyksiköiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaiseksi: Leiri- ja kurssikeskus, käyttötalouden toimintakatteen alitus 55 tuhatta euroa (54 %, tilivelvollinen talousjohtaja). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Oulussa 11. huhtikuuta 2024

*BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT"*

Selvityksenä tilintarkastajan huomioimaan Leiri- ja kurssikeskuksen käyttökateen alitukseen talousjohtaja antaa seuraavan selvityksen, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää sen perusteella vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2023.

- Leiri- ja kurssikeskuksen molemmissa rakennuksista jouduttiin suorittamaan sisäilmatutkimukset epäiltyjen sisäilmaongelmien vuoksi. Näytteet tutkittiin Työterveyslaitoksen laboratoriossa. Myös talonmiehen asunnossa kartoitettiin mahdolliset kosteusvauriot. Näihin kustannuksiin talousarvioon ei ollut osattu varata määrärahaa.
- Osa Metsälä -rakennuksen kosteusvaurion korjauskustannuksista jouduttiin kirjaamaan vuosikuluiksi ennen kuin kirkkoneuvosto siirsi kosteusvaurion korjaamisen investointiosan toimintasuunnitelmaan.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- Lakisääteisten opastevalojen tarkastus, vuosihuolto ja puuteiden korjaus sekä rakennusautomaation uusiminen ylittivät rakennus- ja kunnossapidon talousarvioon varatun määrärahan
- Henkilöstömenojen ja siivouspalveluiden ylitykset johtuivat lisätyövoiman tarpeesta rippileirien jälkeisestä siivouksesta, koska lauantaina päättyvän leirin jälkeen yleiset tilat ja majoitushuoneet piti olla siivottuna seuraavana maanantaina alkavaa uutta leiriä varten.
- Elokuussa alkanut kosteusvaurion korjaus Metsälä -rakennuksessa esti tilojen vuokraamisen.

Kaikki määrärahojen käytön ylitykset ovat olleet tietoisesti tehtyjä, harkittuja, tarpeellisia ja välttämättömiä, jotta seurakunnan oma leiritoiminta on voitu turvallisesti Kemin seurakunnan Leiri- ja kurssikeskuksessa vuoden 2023 aikana järjestää.

Käyttötalouden toimintakatteen alituksesta huolimatta toimintakate on ollut samalla tasolla kuin vuosina 2020 ja 2022

Lisäksi tulee ottaa huomioon Rippikoulutyön edellisestä vuodesta kasvaneet leirimaksutulot, jotka on kirjattu Rippikoulutyön tuloksi.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan antaman selvityksen Leiri- ja kurssikeskuksen talousarviopoikkeamista vuonna 2023 ja antaa tämän päätöksen kirkkovaltuustolle huomioitavaksi vastuuvapaudesta päätettäessä vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

32.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemlin seurakunnan tilivuodesta 2022 ja antanut siitä kertomuksen:

"TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemlin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjan-pittoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Vuoden 2023 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tulosityksiköiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaiseksi: Leiri- ja kurssikeskus, käyttötalouden toimintakatteen alitus 55 tuhatta euroa (54 %, tilivelvollinen talousjohtaja). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Oulussa 11. huhtikuuta 2024

*BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT”*

Esitys taljo: Tilintarkastaja on lausunnossaan kiinnittänyt huomion Leiri- ja kurssikeskuksen käyttökattien alitukseen. Talusjohtaja on antanut Kirkkoneuvostolle selvityksen alitukseen johtaneista syistä kokouksessa 25.4.2024.

Kirkkoneuvoston 27.3.2024 allekirjoittama Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2023-31.12.2023 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän 38.357,28 euroa kirkkoneuvosto esittää kirjattavaksi taaseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkkoneuvosto on hyväksynyt talusjohtajan selvityksen Leiri- ja kurssikeskuksen talousarviopoikkeamista 25.4.2024 ja päättää myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33.

Kiinteistöstrategian toimeenpano

Kirkkoneuvosto 27.3.2024

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia 2024 - 2028

Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto perusti kiinteistöstrategiatyöryhmän 2.2.2023. Työryhmän jäseniksi valittiin kirkkoherra Tuomas Tölli, talousjohtaja Matti Aho, hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sanna Määttä sekä kirkkoneuvoston edustajina Hely Kolmonen, Osmo Happonen, Kaisu Liiten ja Markku Pudas.

Työryhmä kokoontui 9.5.2023 aloituskokoukseen ja 13.6.2023 suoritettiin kiinteistökatselmus ja kiertoajelu Kemin seurakunnan kiinteistöissä. Kokouksessaan 9.8.2023 kirkkoneuvosto antoi Markku Pudakselle valtuudet olla toimijana ja valmistelijana kiinteistöstrategian selvitystyössä.

Työryhmän päätöksellä talousjohtaja pyysi Finproma Oy:tä avustamaan ja laatimaan Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian. Talousjohtaja toimitti Finproma Oy:lle Kemin seurakunnan kiinteistöjen perustiedot ja antoi heille tarkentavia tietoja puhelimitse strategian laatimiseen liittyen.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä ja Finproma Oy pitivät 18.12.2023 yhteispalaverin, jossa strategian laadinnan sen hetkistä vaihetta tarkasteltiin ja siihen tehtiin jäsenten huomioihin perustuvia muutoksia. Tehtyjen muutosten jälkeen yhteispalaveri pidettiin myös Kemin seurakunnan työntekijöiden kanssa 16.1.2024, jossa työntekijät saivat esittää mielipiteensä ja näkemyksensä Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiasta. Myös nämä näkemykset on otettu huomioon lopullisessa kiinteistöstrategiassa.

Ennen strategian lopullista valmistumista talousjohtaja toimitti Finproma Oy:lle kiinteistötoimen tilinpäätökset 2021 – 2023 sekä talousarvion vuodelle 2024.

Viimeisten tarkennusten, korjausten ja lisäysten jälkeen Finproma Oy sai Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian valmiiksi 28.2.2024.

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontui 13.3.2024 käsittelemään valmistunutta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiaa 2024 - 2028. Kokouksessa päätettiin vielä pyytää Finproma Oy:tä lisäämään Sr-1 -merkintä strategiassa oleville kiinteistöille, joilla on asemakaavassa suojelumerkintä. Myös Veitsiluodon seurakuntakodin lopullinen status päätettiin selvittää kirkkohallituksesta. Kemin kirkon osalta päätettiin, että hankkeen aloitusta ja suunnittelua varten vuoden 2025 talousarvion investointiosaan varataan riittävä määräraha.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto tutustuu kiinteistöstrategiatyöryhmän ja Finproma Oy:n yhdessä laatimaan Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiaan 2024 - 2028, tekee mahdolliset muutokset ja lähettää sen käsiteltäväksi kirkkovaltuuston iltakouluun 11.4.2024.

Valtuuston iltakoulukäsittelyn jälkeen Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn 25.4.2024, jossa strategiasta tehdään päätösesitys kirkkovaltuustolle 30.5.2024 pidettävään kokoukseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston iltakoulu 11.4.2024

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontui 11.4.2024 iltakouluun kuulemaan ja keskustelemaan Kemin seurakunnalle laaditusta kiinteistöstrategiasta 2024 – 2028. Finproma Oy:n Tuukka Karjalainen esitteli laaditun kiinteistöstrategian Teams -yhteydellä kirkkovaltuustolle. Valtuutetut saivat esittää Karjalaiselle tarkentavia kysymyksiä ja huomioita laaditusta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiasta, joihin Tuukka Karjalainen ja kirkkoherra vastasivat.

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 27.3.2024 tekemän päätöksen ja valtuuston iltakoulun jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian 2024 – 2028 ja antaa kiinteistöstrategian kirkkoneuvostolle toimeenpantavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

34.

Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi

Kirkkoneuvosto 28.9.2023

Kemin seurakunnan vuonna 2017 hyväksytyn taloussäännön ja 2020 hyväksytyjen taloussäännön täsmennysten mukaisesti ”Seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten taloudesta vastaava viranhaltija ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Virkasuhteisen henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty ohje- ja johtosäännöissä.” Kemin seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on talousjohtaja. Talousjohtajan tehtävänä on vastata seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen sekä henkilöstö- ja palkkahallintoon liittyvistä tehtävistä. Talousjohtaja huolehtii, että seurakunnan taloutta ja omaisuutta hoidetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti, johtaa ja valvoo taloustoimiston ja sen henkilöstön työskentelyä näiden lähimpänä esihenkilönä sekä valmistelee ja esittelee alaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvoston kokouksessa. Nykyisen talousjohtajan irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymistä varten on ajankohtainen vuoden 2024 aikana.

Taloudesta vastaavan viranhaltijan virka on keskeinen johtamisen virka seurakunnassa. Taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi on hoidettava hyvissä ajoin ja huolellisesti.

Esitys khra: Taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytoinnin valmistelua varten perustetaan työryhmä, jossa kirkkoherra, talousjohtaja sekä 4 hallinnon nimeämää edustajaa.

Työryhmä tuo neuvoston hyväksyttäväksi rekrytoinnin aikataulun, viran vaatimukset ja erityispiirteet sekä mahdollisesti rekrytoinnissa käytettävän ulkopuolisen asiantuntijan. Lopullisen päätöksen viranhaltijan valinnasta tekee kirkkoneuvoston esityksen pohjalta kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä kokoontui 23.10.2023 valmistelemaan Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointia. Kokouksen pohjalta kirkkoherra laati alla olevan ilmoituksen, jossa käy ilmi viran erityisvaatimukset, palkkaluokka ja suuntaa antava aikataulu. Taloudesta vastaavan virkanimike vaihtuu talouspäälliköksi. Viran täyttämässä apuna käytetään psykologisiin arviointeihin ja rekrytointeihin erikoistunutta Psyconia.

”Talouspäällikön virka

Kemin seurakunnassa on haettavana talouspäällikön virka.

Kemissä on noin 13 000 jäsenen seurakunta ja vajaan 20 000 asukkaan perinteikäs tehdaskaupunki. Kemi on tiiviisti asuttu Meri-Lapin kunta lähellä Lapin luontoa hyvien kulkuyhteyksien päässä.

Talouspäällikön viran erityisinä vastualueina ovat

- Seurakunnan taloudenhoidon kokonaisvastuu, talouden suunnittelu, seuranta, arviointi ja rahoitus.
- Tukipalveluiden (taloustoimisto, hautaus toimi, kiinteistötoimi ja keittiötoimi) johtaminen ja tukipalveluiden kehittäminen yhdessä lähiesihenkilöiden kanssa.
- Valmistelu- ja esittelytehtävät talouden ja muiden tukipalveluiden osalta seurakunnan luottamuselimille. Taloudesta raportointi.

●Lisäksi tehtäviin kuuluu palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä ja tietosuojatyössä toimiminen.

Sinulla on kykyä tarkastella asioita laajassa mittakaavassa ja ymmärrät seurakunnan strategisen työn merkityksen. Saatat omata jo aiempaa kokemusta esihenkilön ja organisaation johtamisen tehtävistä. Seurakuntahallinnon tai muun julkishallinnon tuntemus on eduksesi. Osaat olla lähellä työyhteisöä ja työyhteisön hyvinvointi on sinulle tärkeää. Omaat mahdollisesti kokemusta myös kiinteistöjen hallinnan tehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Meillä pääset tekemään työtä osaavan ja tulevaisuutta rakentavan asiantuntijajoukon kanssa kompaktissa ja kehittyvässä seurakunnassa. Seurakunnassa on 40 työntekijää. Viran palkkaus kuuluu kirkon virka- ja työehtosopimuksen ryhmään J30 (3986–5093 €). Palkka määritetään tarkemmin virkaan valitun työkokemus huomioon ottaen. Tarjoamme hyviä työsuhte-etuja, kattavan työterveyshuollon ja e-passin.

Viran haku-aika on 31.3.2024 asti. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluihin Kemissä huhtikuussa. Valinnan tueksi käytämme soveltuvuusarviointia. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaika ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedusteluihin vastaavat

Talousjohtaja Matti Aho, puh. 040 020 9550, matti.aho@evl.fi

kirkkoherra Tuomas Tölli, puh. 040 353 1038, tuomas.tolli@evl.fi

Hakemukset toimitetaan merkinnällä ”Taluspäällikkö” osoitteeseen kemmin.seurakunta@evl.fi tai Kemin seurakunta, Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää viranhaun aikataulun. Valinnan tukena käytetään Psyconin tarjoamia palveluja rekrytoinnin suunnittelussa sekä soveltuvuusarvioinneissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esittelytekstin mukaisen viranhaun aikataulun. Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Taloudesta vastaavan viranhaltijan virkaan on haku-aikaan mennessä ollut 22 hakijaa. Hakemukset on käyty läpi yhdessä Psycon Oy:n edustajien kanssa 2.4.2024. Haastatteluihin kutsuttiin 6 henkilöä.

Yksi haastatteluihin kutsutuista perui haastatteluun tulonsa. Viran vastuualueiksi määriteltiin Kemin seurakuntaa palveleva talousosaaminen, kyky kehittää tukipalveluita ja henkilöstöosaaminen, jolta pohjalta soveltuvuusarviointiin kutsuttiin Soile Martikainen ja Janica Ilola.

Viran kelpoisuusvaatimukseksi asetettiin soveltuva korkeakoulututkinto. Martikaisen tutkintona on YAMK tradenomi ja Ilolalla AMK tradenomi, joten molemmilla on hakuehdot täyttävä tutkinto taustanaan. Soveltuvuusarvioinnissa hakijoiden välillä ei muodostunut merkittävää eroa.

Kuitenkin Martikaisen pitkä työkokemus seurakunnan talouspäällikön tehtävistä sekä hänen haastatteluissansa antamansa vastaukset kertovat syvästä seurakuntaelämän tuntemisesta. Martikaisella on osaaminen seurakunnan taloudenhoidon kokonaisvastuun kantamisesta, talouden suunnittelusta ja seurannasta, arvioinnista ja rahoituksesta. Erityisesti hauta- ja kiinteistötoimen hallinta ja osaaminen sekä muu seurakunnan tukipalveluiden tuntemus on Martikaisen kohdalla katsottava eduksi. Seurakunnan hallinnon ja organisaatorakenteen ja päätöksenteon hyvä tunteminen puoltaa myös Martikaisen valintaa. Haastatteluissa tuli esille Martikaisen syvä ymmärrys seurakunnan toiminnan perustehtävästä. Virkaan liittyvistä muista vaatimuksista Martikaisella on kokemusta. Esihenkilönä Martikainen suosii ratkaisujen miettimistä yhdessä ja on kompromissihakuinen.

- Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunnan taloudesta vastaavaksi viranhaltijaksi (talouspäälliköksi) valitaan Soile Martikainen ja varalle Janica Ilola. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus. Virka on otettava vastaan viimeistään 1.9.2024.
- Päätös: Tuodaan valtuuston 30.5. kokoukseen koonti haastatelluista hakijoista. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

35.

Viranhaltijapäätökset 1-3/2024

- työmatka Rovaniemelle 23.4.2024 / Teija Jestilä
- seurakunnan tilojen käyttö kasteperheille
- vuosilomapäivä / Teija Jestilä
- kokemuslisään oikeuttava aika / ma. nuoristyönohjaaja
- nuorisoparlamentin kaksi nuorta tulevaisuusseminaariin Tampereelle 5-7.4.2024
- palkaton vapaapäivä 7.3.2024 / Riikka Klasila
- lomapäivä 23.2.2024 / Elina Kilpimaa
- ignatiaaninen retriitti 26.8.-2.9.2024 / Taina Ryyänen
- lomapäivän muutos / Ilona Pääkkölä
- lomapäivän peruminen / Teija Jestilä
- palkallinen virkavapaa / Tanja Pakarinen
- lomat Anne-Maria Järvenpää ja Raija Huhtaniska
- virkamatka / Ilona Pääkkölä
- lastenohjaajien loma-ajan työt
- Diakoniatyöntekijöiden Liitto, Hallituksen kokoukset 2024–2025 / Heli Tuokkola
- lomapäivä / Anne-Maria Järvenpää
- lomapäivä / Raija Huhtaniska
- jäännösloma / Sanna Määttä
- surevan kohtaaminen -koulutus / Heli Kahlos, Mari Koivisto, Sinikka Virkkunen
- surevan kohtaaminen / Sanna Määttä, Raili Hallikainen, Satu Springare, Elina Kilpimaa, Marko Koivisto
- lomapäivien siirto / Satu Springare
- 2 lomapäivää / Raili Hallikainen
- lomapäivän siirto / Ilona Pääkkölä
- palkaton työvapaa / Sinikka Virkkunen

Esitys taljo: Viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

36.

Muut asiat

1. Seurakunnan tilojen käyttö / Minna Hakanen

Minna Hakanen tiedusteli seurakunnan tilojen käytön lisäämismahdollisuudesta. Käydyn keskustelussa mietittiin työryhmän perustamisesta, joka kävisi läpi tilojen käyttömahdollisuuksia.

2. Huhtikuun vero- ja palkka-asiat / talousjohtaja

Talousjohtaja kertoi 4 kuukauden vertailujakson verotulojen ja palkkakulujen osalta. Verotuloja oli 18 000 euroa enemmän ja palkkakulut 16 500 pienemmät vuoden 2023 vertailujaksoon nähden.

37.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 29.4.-20.5.2024.

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisälty

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajat: _____

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____